



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20255620423551

Fecha: 29-12-2025

20255620423551

Página 1 de 3

Bogotá, D.C.

(562)

Señor(a)

FABIAN RICARDO SALGADO RUANO

fabian.salgado@gobiernobogota.gov.co

fabianrsr@gmail.com

CARRERA 25 # 53 - 10 SUR

3133217706

Ciudad

Datos Notificación

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

Referencia: N° RAD. ORFEO 20255610105652

Asunto: Respuesta a Petición radicada en la Alcaldía Local de Tunjuelito con radicado de entrada del N° RAD. ORFEO 20255610105652 del Veinticinco (25) día del mes de noviembre del (2025).

Respetado(a) Señor(a) FABIAN:

Atendiendo la petición efectuada mediante el oficio de la referencia, me permito enviar, la certificación de ejecución del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, número **729-2024 CPS-AG (121458)** suscrito con FABIAN RICARDO SALGADO RUANO y el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito.

A continuación, se relacionan los datos asociados al contrato:

EL ALCALDE LOCAL DE TUNJUELITO

CERTIFICA:

Que el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, identificado con NIT No. 899.999.061-9, suscribió un (1) contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN con el(a) contratista FABIAN RICARDO SALGADO RUANO Identificado(a) con cédula 1033788099 expedida en BOGOTÁ D.C , bajo la siguiente información:

CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
NÚMERO:	729-2024 CPS-AG (121458)

Alcaldía Local de Tunjuelito

Transversal 14 # 49a 11 Sur

Código Postal: 110611

Tel. 6015554848

Información Línea195

www.tunjuelito.gov.co

GDI-GPD-F058

Versión: 07

Vigencia:15 de diciembre de 2022

Caso HOLA: 281893



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS EN EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DEL DESPACHO EN TEMAS DE DERECHOS DE PETICIÓN Y DEMÁS INFORMES Y COMUNICACIONES QUE DE MANERA INTEGRAL SE REQUIEREN CONFORME A LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS AL DESPACHO DEL ALCALDE LOCAL
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar la consolidación y proyectos de respuestas a solicitudes, dirigidas a los entes de control locales y distritales, en materia de derechos de petición, proposiciones y demás comunicaciones que se requieran. 2. Realizar el apoyo en la consolidación de bases de datos de información que requiera el despacho del alcalde local. 3. Apoyar el seguimiento al Sistema de Gestión Documental al Sistema ORFEO en aras de dar respuesta oportuna a los documentos que le sean asignados por este medio. 4. Elaborar y presentar los informes que requieran los entes de control y demás autoridades, además de dar trámite a los requerimientos que le sean asignados por su competencia 5. Apoyar las rendiciones de cuentas, mediante la difusión y consolidación de la información de la dependencia, atendiendo los requerimientos de los organismos de control. 6. Asistir a las reuniones a las cuales sea designado por el alcalde Local y a las reuniones de seguimiento en temas de planeación de la inversión, participación, ejecución presupuestal, invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local y las demás en las que se requiera el apoyo técnico administrativo. 7. Apoyar el seguimiento de procesos y estrategias desarrolladas en las diferentes labores administrativas de manejo, organización, actualización de agenda y gestión de correos electrónicos del Alcalde Local. 8. Las demás que le asigne el Supervisor asignado y que surjan de la naturaleza del contrato.
PLAZO:	TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	QUINCE MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS (\$15.225.000) M/CTE
VALOR MENSUAL CONTRATO:	CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESO (\$4.350.000) M/CTE
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	08 DE ENERO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	22 DE ABRIL DE 2025

SUSPENSIÓN:	NO APLICA
TIEMPO DE LA SUSPENSIÓN:	NO APLICA
FECHA ACTA DE REINICIO:	NO APLICA
CESION:	NO APLICA
FECHA DE INICIO DE LA CESION DEL CONTRATO:	NO APLICA
PRORROGA No.1:	NO APLICA
ADICION No. 1:	NO APLICA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	DOCE MILLONES TREINTA Y CINCO PESOS (\$12.035.000) M/CTE
TIEMPO TOTAL DEL CONTRATO:	TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
TOTAL, TIEMPO EJECUTADO POR EL CONTRATISTA:	DOS (2) MESES Y VEINTIDOS (22) DÍAS
FECHA ESTIMADA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	31 DE MARZO DE 2025
ESTADO:	TERMINADO ANTICIPADAMENTE

La presente respuesta ha sido dada bajo la información obtenida por los registros oficiales con los cuales cuenta el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, de carácter físico o electrónico del interesado, esta solicitud se expide en Bogotá D.C., a Veintinueve (29) días del mes de diciembre del (2025)

Cordialmente,

CLAUDIA VERÓNICA COLLANTE DUSSAN

Alcaldesa Local de Tunjuelito

alcalde.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co

Proyectó: Luis Eduardo Contreras – Contratista – – CTO 545-2025 ⁰¹ _{11/12/2025}

Revisó y Aprobó: Mariana Alejandra Pirajan Sierra - Profesional universitario código 219- grado 12